

Regulamin korzystania z wyżywienia w Przedszkolu nr 123 we Wrocławiu ul. Wojrowicka 3

Podstawa prawna:

Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. art.67a ust. 3 (tekst jednolity ustawy: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki.

Statut Przedszkola nr 123

§1

Jeżeli w regulaminie jest mowa o:

1. Przedszkolu - oznacza Przedszkole nr 123 we Wrocławiu
2. Stołówce – oznacza sale w których dzieci, pracownicy przedszkola spożywają posiłek

§ 2

1. Dla zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w tym wspieranie prawidłowego rozwoju dziecka, w Przedszkolu nr 123 zorganizowane jest żywienie. Dzieci spożywają posiłki przygotowane przez pracowników kuchni przedszkolnej na salach poszczególnych grup.
2. Do korzystania z posiłków przygotowywanych w kuchni przedszkolnej uprawnieni są:
 - a) dzieci, których rodzice wnoszą opłaty indywidualne
 - b) dzieci, których dożywianie dofinansowuje MOPS
 - c) pracownicy zatrudnieni w przedszkolu.

§ 3

Posiłki wydawane są w godzinach:

Śniadanie:	08:30
Zupa i podwieczorek:	11:30
Drugie danie:	14:00

W szczególnych przypadkach, Dyrektor może zmienić godziny i organizację wydawania posiłków (wycieczki, festyny, wyjścia z przedszkola)

§ 4

1. Posiłki wydawane są wyłącznie na podstawie wykazu dzieci w przedszkolu w danym dniu i pracowników zgłaszających żywienie.
2. Korzystanie z posiłków w przedszkolu jest odpłatne.
3. Opłaty za posiłki pokrywają:
 - a) rodzice dzieci/prawni opiekunowie
 - b) MOPS - refundujący żywienie dzieci na podstawie odrębnych przepisów
 - c) pracownicy przedszkola.

4. Pracownicy przedszkola korzystają ze stołówki po złożeniu u intendenta pisemnej deklaracji.
5. Z posiłków można korzystać wyłącznie w placówce/ przedszkole nie prowadzi sprzedaży posiłków i nie wydaje się posiłków na wynos.

§ 5

1. Kuchnia przedszkolna przygotowuje posiłki zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi dla dzieci w wieku przedszkolnym
2. Posiłki spożywane są w salach zabaw dzieci.

§ 6

1. Wysokość opłaty za poszczególne posiłki obliczana jest na podstawie stawki dziennej. Jeżeli opłata za 3 posiłki stanowi 100% stawki dziennej, to:
 - a) opłata za drugie danie stanowi 35% stawki dziennej
 - b) opłata za śniadanie wynosi 30% stawki dziennej
 - c) opłata za zupę i podwieczorek wynosi 35% stawki dziennej.

§ 7

1. Dzienna stawka żywienia obliczana jest przez st. intendenta na podstawie: ustalonych przez sanepid norm żywieniowych dla dzieci w wieku przedszkolnym oraz bieżących cen rynkowych artykułów spożywczych.
2. Dzienna stawka żywienia dzieci obejmuje tylko koszt surowców użytych do przygotowania posiłków tzw. „wsad do kotła” (załącznik nr 2) i wynosi według kalkulacji - 13 zł.
 - a) Śniadanie - 3,9 zł.
 - b) Zupa i podwieczorek - 4,55 zł.
 - c) Drugie danie - 4,55 zł
3. Pracownicy przedszkola, zgłaszający chęć korzystania z posiłków, pokrywają pełny koszt ich przygotowania tj.: koszt surowców użytych do przygotowania posiłków tzw. „wsad do kotła” oraz dodatkowe koszty (media, wynagrodzenie pracowników kuchni). Dodatkowe koszty stanowią marżę w wysokości 20 % dziennej stawki żywienia.

§ 8

1. Wysokość dziennej stawki żywienia ustala Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.
2. Rodzice informowani są o wysokości stawki na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym.
3. Dzienna stawka żywienia może zostać w trakcie roku szkolnego zmieniona w zależności od cen żywności na rynku.
4. Zmiany stawki żywienia dokonuje Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.
5. Rodzice o zmianach dotyczących opłat za żywienie zostaną powiadomieni z miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 9

1. St. intendent z kucharką, ustalają jadłospis dekadowy dla dzieci.
2. Jadłospis wywieszany jest na tablicy informacyjnej dla rodziców.

3. W sprawach dotyczących korzystania ze stołówki, a nieokreślonych w niniejszym regulaminie decyzję podejmuje Dyrektor przedszkola.
4. Odpowiedzialność za prawidłowe funkcjonowanie żywienia w placówce nadzoruje st. intendent.

§10

1. Rodzice/ prawni opiekunowie dzieci, korzystających z posiłków w przedszkolu, wnoszą comiesięczną opłatę za żywienie do 15 dnia następnego miesiąca, w którym następuje żywienie.
2. Informacja o wysokości wpłaty za wyżywienie dziecka za poszczególne miesiące jest przekazywana e- mailowo przez st. intendenta rodzicom dziecka.
3. Opłatę dokonuje się przez Internet na konto, którego numer umieszczony jest w deklaracji korzystania z usług Przedszkola nr 123.
4. W przypadku nieuregulowania opłaty w wyznaczonym terminie do 15 każdego miesiąca rodzice zalegający z opłatami są indywidualnie informowani o konieczności uiszczenia opłat pozostają dłużnikami z koniecznością natychmiastowego uregulowania należności za wyżywienie dziecka.
5. Nie zapłacenie za wyżywienie dziecka skutkuje wszczęciem procedury windykacyjnej wobec rodzica/opiekuna dziecka.
6. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu rodzice nie ponoszą opłaty za wyżywienie w danym dniu. Nadpłata zwracana jest w następnym miesiącu.
7. Z powodów organizacyjnych oraz ze względu na przygotowanie odpowiedniej liczby posiłków wskazane jest wcześniejsze poinformowanie o późniejszym przyprowadzeniu dziecka do przedszkola.
8. W razie choroby lub rezygnacji z posiłków powyższy fakt należy zgłosić u nauczyciela lub w sekretariacie placówki najpóźniej do godz. 8⁰⁰ w danym dniu.
9. W przypadku trudnej sytuacji materialnej rodziny i w uzasadnionych przypadkach losowych, dziecko może otrzymać dofinansowanie do posiłków z MOPS.
10. Naliczanie opłat dokonywane jest zgodnie ze wskazaniem Systemu Ewidencji dzieci w Przedszkolu nr 123 oraz z wypełnioną w dziennikach zajęć, listą obecności dzieci w przedszkolu.
11. W okresie przerwy wakacyjnej (1 miesiąc w roku szkolnym: lipiec lub sierpień), odpłatność za żywienie pobierana jest od rodziców, których dziecko uczęszcza do przedszkola.

§ 11

Dla dzieci z dietą wykluczającą niektóre produkty i dietą wykluczającą podstawowe alergeny kuchnia stosuje przedszkolną, ogólną dietę pokarmową opartą o przedszkolny jadłospis wykluczającą z przygotowanych posiłków alergeny (np. mleko, kakao, orzechy...)

1. Rodzice/ prawni opiekunowie, dzieci ze specjalnymi potrzebami żywieniowymi (uczulenia, alergeny pokarmowe) winni:
 - a) złożyć pisemny wniosek do Dyrektora przedszkola z prośbą o uwzględnienie potrzeb żywieniowych dziecka
 - b) dostarczyć do wglądu zaświadczenie lekarskie o rodzaju alergii i potwierdzającego konieczność zastosowania diety (eliminacji składników uczulających/ alergenów).

2. Nie dopuszcza się bez zgody Dyrektora placówki przynoszenia przez Rodziców gotowych posiłków, potraw przygotowywanych poza przedszkolem.
3. W wyjątkowych sytuacjach (całkowita dieta specjalistyczna) warunki pobytu dziecka w grupie wspólnie ustalają Dyrektor, nauczyciel w grupie i rodzic w ramach organizacyjnych przedszkola. Ostateczna decyzje podejmuje Dyrektor przedszkola po konsultacji z st. intendentem.
4. Rodzice muszą respektować podjęte przez Dyrektora decyzje w sprawie żywienia dziecka.

§ 12

1. Dzieci korzystają z posiłków na terenie stołówki pod opieką nauczyciela.
2. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
3. Nad bezpieczeństwem dzieci przebywających w czasie posiłku w salach czuwają wychowawcy grup.

Regulamin korzystania z wyżywienia w Przedszkolu nr 123 we Wrocławiu ul. Wojrowicka 3
wchodzi w życie 01.09.2023 r.

DYREKTOR

Mielczak
Dorota Mielczyk